|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 休暇等使用  勤務時間外 | | | | 活動参加証明書 | |
| 支部名 | | 支 部 | | 氏　名 |  |
| 上記の組合員は､次の通り“休暇等使用”・“勤務時間外” により組合活動に参加  したことを証明します。 | | | | | |
| １ | 件　　名 | |  | | |
| ２ | 区　　分 | | □ 休暇等（１日年休・週休日・日曜・祝日・その他の休暇）  □ 　　時間休取得（当日の勤務時間　　時　　分　～　　時　　分）  □ 勤 務 時 間 外（当日の勤務時間　　時　　分　～　　時　　分）  **※時間休取得及び勤務時間外での参加者は、必ず当日の勤務時間を記載してください。** | | |
| ３ | 活動時間 | | 年　　月　　日（　　）　　時　　　分　～　　時　　　分  　　　請求は　　　　時間（分単位は切捨） | | |
| 年　　 月　 　日   |  |  | | --- | --- | | 支部執行委員長 | 印 |   　東京清掃労働組合  中央執行委員長　染　裕之 殿   * 当該日が勤務日であるか勤務日でないかにより、または時間休暇か１日休暇かによって上記３の時間の始まりの時刻と終わりの時刻が異なります。 * 勤務日であった日の時間休暇による行動は取得した時間から行動終了時間まで、勤務時間外の行動は勤務時間外から行動終了時間までとなります。私用に要した時間は除算し申告ください。 * 勤務日であるが１日休暇を取得した場合、または週休日等の勤務日でない日の場合の行動は、自宅を出た時刻から自宅に戻った時刻までが請求対象の時間となります。私用に要した時間は除算し申告ください。 * **２の区分（勤怠）について、記入洩れや誤記があった場合は支払金額の異なることや支払いが遅れることもありますので正確にご記入ださい。** | | | | | |
| 摘　要 |  | | | | |