17 4		-15 -25			14		13		12		10	9	ω	7	o	5)!	4	3 간	_	<u>.</u>	<u></u>	数令指定者。	2007年
辞 22 図	東京教	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		B	広 島 9		神戸 9		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		京都	屋口	浜 啓	静岡	横浜	奉	##	さいたま	Ē		札幌(
10月16日	10月12日	1 H 6	0 11 10 11	9月13日		9月12日 -		9月14日		9月14日	9月13日	9月11日	9月28日	9月14日	9月11日	9月11日	9月12日	9月12日	5		9月14日	勧告日	各、政
38	△ 309	1,338 管理職手	386 管理職手	9,590 管理職手	24 管理職手	894 管理職手	440 管理職手	4,428 管理職手	2,100 管理職手	315	51	Δ 92	677	△ 36	△ 1,297	377	226	259	1,186 0.30% 特別調整額減額後	△ 7	Δ 12	較差	令指定
0.01%	△ 0.07%	0.32% 当減額後	0.09%当減額前	2.25% 当減額後	0.01%	0.20% 当減額後	0.10%	1.06% 当減額後	0.50%	0.07%	0.00%	△ 0.02%	0.17%	△ 0.01%	△ 0.31%	0.09%	0.05%	0.06%	0.30% 額減額後	△ 0.00% 額減額前	△ 0.00%	 	巻 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・
見送り	링· 기가 기가 하는데	―見送り			# *	若年層に限定して引き上げ		- 初任給を中心に若年層に厚く配分しつつ全体を引き上げ		見送り	見送り	見送り	若年層に限定して引き上げ	見送り	引き下げ	若年層に限定して引き上げ	見送り	若年層に限定して引き上げ	7. A.Y	三	見送り	ひ定の有無	政令指定都市等の人事委員会勧告概要
	4.45月	4.49月		4.50月		4.51月		4.49月		4.49月	4.49月	4.52月	4.52月	4.51月	4.52月	4.52月	4.52月	4.52,Я	1:49/3		4.45月	民間	概要
	0.06月		0.05月		0.06月		0.04月		0.04月	0.04月	0.07月	0.07月	0.06月	0.07月	0.07月	0.07月	0.07月	2,440.0		均衡	較差		
勤勉手当を0.05月引き上げ	月丁辛旧日5003年圭暎 年	判形す当をいりかりでエリ	新命主 3.50 0.5 日 2 キトげ	0.05月引き上げ		0.05月引き上げ 配分は、人事院勧告に準ずる		0.05月引き上げ		0.05月引き上げ	0.05月引き上げ	0.05月引き上げ	勤勉手当を0.05月引き上げ	0.05月引き上げ	勤勉手当を0.05月引き上げ	引き上げ -	0.05月引き上げ	0.05月引き上げ 配分は、人事院勧告に準ずる	0.00731C+17	한 1 후 12 B 50 0	改定の有無 見送り		柱即公
14.5% 2008年1月~	14.5%					特別区に所在する公署 特別区に所在する公署 10.5%引き上げ 08.41~09.3.31										引き続き検討		10% (2008.4.1~)				i de la companya de l	\$ 1 H H
13%	13%	, o	6 3		10%		G	10%		10%	12%		6%	12%	12%	12%	12%	G	Ř	3%	現行		
		子等に係る扶養手当の引き上げ 6800→7400				子等に係る扶養手当の引き上げ 6000→6500				子等に係る扶養手当の引き上げ		扶養手当は、民間と均衡している	子等に係る扶養手当の引き上げ 6000→6500	子等に係る扶養手当の見直し		子等に係る扶養手当の引き上げ	子等に係る扶養手当の引き上げ 6000→6500	子等に係る扶養手当の引き上げ 6000→6500	·			扶養手当	
行(一) I 類初任給2、000引き上げ 今後、世代間配分是正(フラット化推進) 能力・実績に基づく人事管理強化 採用チャンネルの拡大の検討 メンタルヘルス推進	昇給カーブのフラット化等給与水準是正(高齢層引き下げ)行(一) I 類初任給2、000引き上げ 給与改定の手法について検討 勤務時間について、環境整備含め検討 、現実系購員の任用・給与等について言及	②給与カーブのフラット化 ③人事評価制度を客観性、納得性の高い制度として運用に努める。	①地域手当の改定について他団体の状況を考慮して改定すべき。給料表の水準は上げない。	1. 年功的な給与上昇抑制。職務・職責に応じた給料表 ①給与カーブのフラット化、号給構成見直し ②昇格時の号給決定方法見直し 2. 勤務実績を的確に反映した給与制度整備 ①給与制度、人事評価制度の整備 ②昇給時期の統一、号給の4分割 ③枠外昇約廃止		①所定勤務時間の見直し ②査定昇給等に伴う評価制度の構築、勤勉手当への勤務実績の拡大		人事制度を早期に導入		人事評価制度の信頼性を高める取組	①勤務時間の見直し ②勤務辞定制度の検討	新人事評価制度確立	①勤務実績を、より一層実効性のあるものにしていくことが必要 ②人事評価制度の信頼性・納得性の向上を図り評価結果の給与への反映 をより一層推進	①特殊勤務手当の適正化 ②人事評価制度の早期導入 ③所定勤務時間について調査・研究の必要有り	①住居手当について見直し ②3月期末手当を廃止。6月12月の2回支給			人事評価制度の改善・見直し	仕事と家庭の両立支援服務規律・公務員倫理	給料の特別調整額の定額化 メンタルヘルス対策	人事・給与制度の改革を推進	その他特徴的な部分	
·	条例による 公民較差は所要の調整有り	☆		2007 4 1	特別給は条例公布日	2007.4.1	特別給は、2007.12.1	2007.4.1	2007.4.1 特別給は条例公布日	条例公布の日	条例公布の日	, 2007.4.1 特別給は条例公布日	条例公布日	条例公布日の翌月、公布日が1日の場合は当	2007.4.1 特別給は条例公布日	2007.4.1 特別給は、2007.12.1	2007.4.1 特別給は、2007.12.1	EAA.: [F:]	2007 12 1		実施時期等		